

HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL KILAVUZU ÖZ DEĞERLENDİRME SORU LİSTESİ BAZ ALINARAK "OKULUM TEMİZ" PROGRAMI BELGELENDİRME ÇALIŞMASI İÇİN GEREKLİ BELGE, MALZEME VE UYGULAMA BASAMAKLARI

ANA BAŞLIK	TÜR	BELGE ADI	ALT MADDE veya AÇIKLAMA
YÖNETİM	BELGE	Risk Değerlendirmesi (1)	Tüm alanları içerecek şekilde ilgili tarafları da kapsayan salgınlara yönelik risk değerlendirmesi hazırlanmalıdır.
	BELGE	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı (2)	Kapasite kullanımı içerecek KKD gereklilikleri içerecek Temizlik ve Dezenfekte işlemini içerecek Özel grupların erişebilirliğini içerecek Ziyaretçi Kabulünü içerecek Tedbirler içerecek Toplu Etkinlikler gerekli/gereksiz şekilde sınıflandırılacak Gerekli etkinlikler açık alan, maske vb. tedbirler belirtilecek Devamsızlık takibi konusunu içerecek Devamsızlık-Hastalık ilişkisinde yapılacaklar belirlenecek Hasta tespit yöntemi (ateş ölçer, termal kamera) belirlenecek
	BELGE	Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi (3)	Semptomları olanların erken tespiti Sağlık Otoritelerine bildirim Erken İzolasyon Sağlık Ocağına Nakil Hastalık Sonrası Kuruluşa Dönüş
	BELGE	İç ve Dış İletişim (4)	Planlamada; Konu, iletişim zamanı, iletişim kurulan kişi kuruluş, nasıl iletişim kurulduğu, ne için/kimin için iletişim kurulduğu konuları yer alacak
	BELGE	Kaynak Tespiti ve Temini formu (5)	İhtiyaç duyulan kaynaklar tespit edilir, temin şekli, edilib edilmediği kayıt altına alınır. Eldeki kaynakların (ateş ölçer, antisepsi, dezenfektan) kullanım talimatları oluşturulur. Kullanılan kaynakların atıkları için atık yönetim prosedürü hazırlanır Uygulama için bir kişi görevlendirilir.
	BELGE	Kuruma Giriş Prosedürü (6)	Giriş kuraları, şüpheli olması halinde uygulanacak yöntem
	BELGE	Hastalık Farkındalığı ve Eğitimi Planı (7)	Eğitim planı, eğitime katılanlar, uygulama yönelik kayıtlar
	BELGE	Kurallar, Afişler, Resim/Görsel Talimat (8)	Maske kullanımı, el temizliği, Önleme, Koruma vb.
	BELGE	BBÖ planı (9)	KKD Kullanımı, gereklilikleri içerecek KKD Eğitimi içerecek İzolasyon ile ilgili bilgi içerecek Sorumlu ve yetkin kişinin atanması konusunu içerecek

		Süpheli kişilere yönelik bilgilendirme içerecek
		Şüpheli kişilerin iletişim planına uyum sağlık kuruluşuna sevkini içerecek
		Şüpheli alanların kullanımı ve temizliği konusunu içerecek
		El Hijyeni, antiseptik ve dezenfektan kullanımını içerecek
		Kullanılmış KKD veya temas ürünlerinin her tarafını içerecek
<b>BELGE</b>	Şüpheli Vaka Uygulama Prosedürü (10)	Şüpheli tahliye ve transferi yöntemi belirlenecek
		Hasta kişi veya temasına yönelik yapılacak işlemler belirlenecek
<b>BELGE</b>	Ambulans Kullanımı ve Dezenfeksiyonu (11)	Kuruluş bünyesine ambulans varsa bu belge düzenlenecek
<b>BELGE</b>	Genel Temizlik Planlaması ve Kontrolü (12)	Su ve Deterjan kullanılacak yapılacak çalışmalara ilişkin belge
<b>BELGE</b>	Önlem ve Kontrollerin Web Sayfası Kaydı (13)	Kurumda alınan önlemler ve kontrollere ilişkin bilgilendirme web sayfasında yayınlanacak
<b>BELGE</b>	Veli Bilgilendirmeleri (Elektronik) (14)	Mail, SMS, e-okul sistemi üzerinden bilgilendirilmelerine ilişkin kayıtlar
<b>BELGE</b>	Veli Bildirimleri, Veliye Taahhüt (15)	Alınan önlemlerin, kuruluş şartlarının veliye bildirim, veliye taahhüt konusunu içerecek
		Hastalık şüphesi olan öğrenci okula alınmayacak, sağlık kuruluşuna gönderilecek
		Aile içinde hasta varsa kuruluşa bilgi verilecek, öğrenci okula gönderilmeyecek
		Öğrenci alma-bırakma prosedürü (veli, personel) oluşturulacak
		Öğrenciyi alma-bırakma işini bir velinin yapması istenecek
		65 yaş üstü, kronik veli alma-bırakma işlemi yapmayacak
		Öğrenci teslimi kuruluş dışında yapılacak
		Uygulamalar farklı kontrol formlarıyla kayıt altına alınacak
<b>MALZEME</b>	El Yıkama, El Hijyeni	Girişte el yıkama imkanı sağlanacak, bu yoksa %70 alkol bazlı antiseptik bulundurulacak
	Maske	Girişte maskesi olmayanlar için girişte maske bulundurulacak
<b>BELGE</b>	KKD Kullanımı ve Kontrol Belgesi (16)	KKD kuralına uygun kullanılıp kullanılmadığı, bilgilendirme ve kontrol formu hazırlanacak
		KKD değişiminde el antiseptiği kullanılmasına ilişkin form hazırlanacak
<b>MALZEME</b>	Antiseptik	Sınıf, Koridor, tüm giriş ve çıkışlara antiseptik malzeme bırakılacak
		Küçük çocukların antiseptik malzemenin yanlış kullanımını engellemek için eğitim verilecek, kontrol ve denetim yapılacak
<b>BELGE</b>	Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı (17)	Bu planda Temizlenecek veya sanitize edilecek alan, araç ve gereçler, teçhizat parçaları
		Belirtilen görevler için sorumluluklar
		Temizleme/Sanitasyon yöntem ve sıklıkları
		İzleme ve doğrulama düzenlemeleri
		Temizlik/Sanitasyon sonrası kontroller
		Çalışma öncesi kontroller belirlenmelidir.

<b>YÜKLENİCİLER, DIŞ SERVİS/HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİÇİLERİ</b>	<b>BELGE</b>	Sözleşme (18)	Yüklenici, Dış Servis Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri ile sözleşme yapılacak
			Bu sözleşmede uyulması gereken kurallar yer alacak
			Tedarikçi Kontrol Formu hazırlanacak
			Tedarik edilen malzemenin hijyenik ve güvenli olduğuna ilişkin güvence formu alınacak
			Tedarikçilerin araçlarına ilişkin temizlik ve hijyen kontrolü formu hazırlanacak
<b>EĞİTİM</b>	<b>BELGE</b>	Eğitim Planı ve Uygulaması (19)	Eğitimde Sekö, BBÖ, Hastalık belirti ve yayılımı, izolasyon , kişisel hijyen, el hijyeni, KKD kullanımına ilişkin eğitim verilecek
			Öğrenci ve Personele eğitim verilecek
			Temizlikçilere ayrıca temizlik öncesi ve sonrası uymaları gereken kurallar, kimyasalların kullanımı, tehlikeleri, atıkları toplanması ve imhası konularında eğitim verilecek
			Özel Eğitim İhtiyacı olanlara yönelik eğitim verilecek
<b>ATIK YÖNETİMİ</b>	<b>BELGE</b>	Atık Prosedürü (20)	
	<b>MALZEME</b>	Geçici Atık Depolama Alanı	Oluşturulacak
	<b>BELGE</b>	Atık Tasfiyesi - Dezenfeksiyon (21)	Atık tasfiyesi sonrası yapılan temizlik ve kontrollere ilişkin form hazırlanacak
	<b>MALZEME</b>	Kumbara/Çöp Kovası	Kumbaralar mümkün olduğunca pedallı veya sensörlü olacak
<b>KURULUŞ GİRİŞİ, GÜVENLİK/DANIŞMA</b>	<b>BELGE</b>	Giriş Kuralları Uygulama Kontrolü (22)	Güvenlik personeline, giriş metodlarını biliyor mu, ortak kullanılan malzemeleri dezenfekte ediyor mu? Gibi sorular sorulur
			Güvenlik personelinin KKD uygun olup olmadığı kontrol edilmelidir
	<b>BELGE</b>	Ziyaretçi Kuralları ve Kaydı (23)	Ziyaretçi kaydı detaylı yapılmalı
			Ziyaretçi kartları her kullanım öncesi ve sonrası dezenfekte edilmelidir.
	<b>MALZEME</b>	Antiseptik	Girişte El antiseptiği konulmalıdır
	<b>BELGE</b>	Ziyaretçi Taahhüdü (24)	Ziyaretçi bilgilendirilmeli ve taahhüdü alınmalıdır.
	<b>MALZEME</b>	KKD	Giriş Güvenlik Personeli ve Danışmana maske, siperlik, eldiven vb. KKD verilmelidir.
	<b>BELGE</b>	Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı	Temizlik ve Dezenfeksiyon planı, kurumun bütün alanlarını kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.
	<b>BELGE</b>	Alan temizlik kontrol formu (25)	Temizlik yapan kişinin isim ve imzasının bulunduğu form bütün alanlar için ayrı ayrı hazırlanmalıdır.
			Günlük Su-deterjan temizleme işlemi yapılmalıdır
			Malzeme dezenfeksiyonu yapılmalıdır.
	<b>GÖREVLİ</b>	Acil Durumlar İçin Yetkin Bir Görevli	Bu alanda eğitim almış, sorumlu olarak atanacak bir görevli seçilmelidir.
	<b>BELGE</b>	Acil Durum İletişim Planı (26)	Acil durumlarda aranacak kişi/kurumlara ilişkin iletişim planı hazırlanmalıdır.
			Planda bu kişi ve kurumlara ait numaralar yer almalıdır.

<b>BEKLEME ALANI/LOBİ</b>	<b>BELGE</b>	Bekleme alanı oturma düzeni (27)	Kişi sayısı fazla olan bütün alanlarda oturma düzeni hazırlanmalıdır.
	<b>MALZEME</b>	Antiseptik	insan olan veya olma ihtimali bulunan tüm alanlara antiseptik madde konulacaktır.
			Bekleme alanı ve diğer alanlarda masa üstünde kitap dergi vb. malzemeler kaldırılacaktır.
<b>DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI</b>	<b>BELGE</b>	Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı (28)	
	<b>UYGULAMALAR</b>		Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
			Farkındalık için pano, duvar ve ilgili alanlara afiş, poster, talimatlar vb. asılmalıdır.
			Kapasite kullanımı belirlenmelidir. Oturma planı hazırlanmalı, çapraz oturma düzeni oluşturulmalı, fiziki mesafe dikkate alınmalıdır.
			Yüksek ses aktiviteleri önlenmelidir.
			Kitap, kalem alışverişi yasaklanmalıdır
			Aynı sınıfta eğitim yapılmalıdır, sınıf değişikliği olacaksa kullanım sonrası temizlik, dezenfeksiyon yapılmalıdır.
			Müzik, Beden eğitim gibi dersler küçük gruplar ve aynı gruplarla yapılmalıdır.
			Tenefüsler sınıflar sıraya konulmalı, koridor, kantin, spor salonu az kişi olacak şekilde düzenlenmeli, dönüşümlü kullanılmalıdır.
			Yüzey temizliği uygun malzeme ile yapılmalıdır.
			Ortamda bulunan tüm ekipman ve dolaplar dezenfekte edilmelidir.
	<b>BELGE</b>	Uygulama takibi ve kontrolü (29)	Yapılan uygulamalar için kontrol çizelgesi vb. hazırlanmalıdır.
<b>ATÖLYELER/LABORATUVARLAR</b>	<b>BELGE</b>	Havalandırma sistemi, filtre periyodik kontrolü (30)	
<b>ÖĞRETMENLER ODASI</b>	<b>BELGE</b>	Ortak Kullanılan Malzeme Dezenfeksiyon Planı/Formu (31)	
<b>TOPLANTI/KONFERANS SALONU</b>	<b>UYGULAMALAR</b>		Toplantılarda el antiseptiği kontrolü için bir kişinin gözetiminde kullanılmalıdır.
	<b>BELGE</b>	Katılımcı Listesi (32)	Katılımcı bilgileri saklanacak
<b>KANTİN YEMEKHANE</b>	<b>BELGE</b>	Yüklenici firma Hijyen Enfeksiyonu Önleme Kontrol Eylem Planı (33)	Yemek hizmeti dışarıdan alınıyorsa yüklenici firmadan bu belge alınacak
	<b>UYGULAMALAR</b>		Kantinde öksürük, el yıkama vb konularda afiş ve talimatlar asılacak
			Yemek belli aralıklarda verilmeli, aynı kişilerin aynı masayı kullanmaları sağlanmalıdır
	<b>MALZEME</b>		Personele gerekli KKD verilecek
	<b>BELGE</b>	Bulaşık Yıkama Periyodik Kontrol ve Bakım Formu (34)	
<b>TUVALET VE LAVABOLAR</b>	<b>BELGE</b>	Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı	Plana uygun temizlik yapılmalı, kontrol formu oluşturulmalı
	<b>MALZEME</b>	Antiseptik	İçeri ve dışarıda el antiseptiği bulundurulmalıdır.
	<b>UYGULAMALAR</b>		El Yıkama afiş ve talimatları asılmalıdır
			Atık kumbaraları pedallı veya sensörlü olmalıdır
			El kurutucu makine olmamalıdır
<b>ASANSÖRLER</b>	<b>BELGE</b>	Asansör Kullanım Prosedürü (35)	Kapasitenin 1/3'ü kullanılmalıdır.
			Afişler, öksürme adabı vb. asılı olmalıdır.
			Maske olmadan asansöre alınmamalıdır.

			Özel Politika gerektiren kişilere yönelik sesli, görüntülü, yazılı uyarı vb. olmalıdır.
<b>REVİR/SAĞLIK ODASI</b>	<b>BELGE</b>	Revir Vaka Kaydı (36)	
	<b>BELGE</b>	Revir Kuralları, KKD Kullanım vb. (37)	
	<b>BELGE</b>	Atık Prosedürü (38)	Atık bertarafına ilişkin prosedür, form ve talimatlar bulunmalıdır.
<b>ÖĞRENCİ/PERSONEL SERVİSLERİ-TAŞIMA</b>	<b>UYGULAMALAR</b>		<p>Servise kişiler ateş ölçümü yapıldıktan sonra alınmalı</p> <p>Servis İç düzenleme Formu olmalıdır.</p> <p>Servis hizmeti kuruluş dışından sağlanıyorsa Güvence/Taahhüt belgesi alınmalıdır.</p> <p>Tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi, güvence altına alınması için sözleşme hazırlanmalıdır.</p>
<b>ÇAMAŞIRHANE</b>	<b>BELGE</b>	Çamaşırhane talimatı (39)	
<b>DİĞER</b>	<b>UYGULAMALAR</b>	GENELDE TÜM ALANLAR İÇİN ORTAKTIR	<p>Alanlar için Temizlik ve Dezenfeksiyon planları hazırlanmalıdır.</p> <p>Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.</p> <p>Bilinç ve Farkındalığı arttırmaya yönelik afiş ve posterler asılmalıdır</p> <p>Ortak kullanılan ekipman düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.</p> <p>Salgın döneminde içeriye misafir, ziyaretçi vb. kabul edilmemelidir.</p> <p>Atık kumbaraları pedallı veya sensörlü olmalıdır</p> <p>Sınıf, Oda vb. yerleşimi sosyal mesafeye uygun düzenlenmelidir.</p> <p>Sınıf, Oda vb. oturma düzeni sağlanmalıdır.</p> <p>Toplantılarda su harici ikram yapılmamalıdır.</p> <p>Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalıdır, uzayacaksa aralar verilmelidir.</p> <p>Kantin vb. alanlarda para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenmelidir.</p> <p>Personele gerekli KKD verilmelidir.</p> <p>Yiyecek ve içecekler için tek kullanımlık tabakların kullanılması sağlanmalıdır.</p> <p>Hammadde ve gıda depolanması için düzenlemeler yapılmalıdır.</p> <p>Spor salonu, yüzme havuzu gibi alanlarda kişisel havlu ve mat kullanılmalıdır.</p> <p>Havalandırma sistemlerinin bakımları, filtre değişimleri yapılmalıdır.</p> <p>İlkyardım faaliyetlerinde ağızdan ağıza solunum yapılmamalı, suni solunum maskesi ve balon ventilasyon kullanılmalıdır.</p> <p>Çaprak bulaşmanın engellenmesi için; Soyunma dolapları vb. kirli ve temiz kıyafet ayrı olacak şekilde dolap kuralları oluşturulmalıdır.</p> <p>Bahçe ve açık alanlarda oturma üniteleri fiziki mesafe düzenlemesine uygun işaretlenmelidir.</p> <p>Kapalı oyun alanlarında temizliği zor olan oyuncaklar bulundurulmamalıdır.</p>

			<p>Konaklama odalarında kalacak kişi sayısı en az kişi ile hizmet vermeye devam etmelidir. Oda değişikliğine izin verilmemelidir.</p> <p>Pansiyon girişlerinde ateş ölçümü yapılmalı, şüpheli hasta olanlar sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.</p> <p>Odalarda dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır.</p> <p>Tuvaletlerde su, sabun, tuvalet kağıdı, temassız çöp kutusu ve kağıt havlu bulundurulmalıdır.</p> <p>Servis görevlileri maske vb. KKD kullanılmalıdır. Serviste maske bulundurulmalıdır</p> <p>Servis içerisinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.</p> <p>Su depoları güncel yasal şartlara uygun olmalıdır.</p> <p>Kontamine çamaşırlar yıkamayı beklerken kilitlenebilir bir alanda tutulmalı, en az 60 C ve 1,5 saat yıkanmalıdır.</p> <p>Sık dokunulan kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, musluk ve batarya başlıklarının temizliğine dikkat edilmelidir.</p> <p>Halı, koltuk gibi yüzeyler su ve deterjanla silinebilir veya toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanabilir.</p> <p>Temizlik bezleri kullanım alanına göre ayrılmalı ve kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmesi sağlanmalıdır.</p> <p>Temizlik yapan personele tıbbi maske ve eldiven sağlanmalıdır.</p> <p>Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini çıkarıp çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, su ve sabun yoksa el antiseptiği kullanması gerekir.</p> <p>Kurumdaki salon, sınıf, yemekhane vb. tüm alanların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılması kontrol altına alınmalıdır.</p> <p>Klima ve vantilatör kullanımı önlenmelidir.</p>
--	--	--	---

Serdar BOROĞLU  
Aziziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İş Güvenliği Uzmanı